

**A Ceglédi Városi Könyvtár állást hirdet**  
**könyvtárvezető helyettes**  
**munkakör betöltésére.**

Pályázat **KÖNYVTÁRVEZETŐ HELYETTES** munkakör betöltésére

**A munkavégzés helye:** Ceglédi Városi Könyvtár Központi Könyvtár.

**Munkakörbe tartozó lényeges feladatok:**

- Az intézményvezető szakmai koordinációs munkájának segítése.
- Az intézményvezető távollétében ellátja a vezetői feladatokat.
- Részt vesz a tájékoztató munkában, az olvasószolgálat munkájában.
- Aktív résztvevője a könyvtári minőségirányítási munkának.

**Foglalkoztatás jellege:** határozatlan idejű munkaviszony (3 hónap próbaidővel).

**A foglalkoztatás a 2012. évi I. törvény (Munka Törvénykönyve) alapján történik.**

**Munkaidő:** teljes munkaidő, napi 8 óra.

**A munkakör betöltéséhez szükséges iskolai végzettség, szakképesítés, képességek:**

- felsőfokú könyvtárosi szakképesítés,
- könyvtárban eltöltött szakmai tapasztalat,
- felhasználói szintű MS Office (irodai alkalmazások),
- kiváló kommunikációs képesség,
- nyitottság, együttműködési készség.

**A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:**

- korábbi vezetői tapasztalat.

**A munkakör betöltésének kezdete:** A munkakör a pályázatok elbírálását követően azonnal betölthető.

**Beküldendő dokumentumok:**

- fényképes szakmai önéletrajz,
  - motivációs levél,
  - végzettséget, szakképesítést igazoló okiratok másolatai,
  - nyilatkozat, hogy a pályázat anyagában foglalt személyes adatainak pályázati eljárással összefüggő kezeléséhez hozzájárul.
- 
- Foglalkoztatás esetén 3 hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítványt kérünk.

**A pályázat benyújtásának határideje: 2020. október 30.**

**A pályázatok benyújtásának módja:**

Postai úton vagy személyesen: Ceglédi Városi Könyvtár 2700 Cegléd, Szabadság tér 5/a.,  
vagy elektronikus úton: [igazgato@konyvtarcegled.hu](mailto:igazgato@konyvtarcegled.hu).

**A pályázat elbírálásának módja, rendje:** A Ceglédi Városi Könyvtár igazgatója, mint munkáltató dönt az elbírálásról.

**Egyéb lényeges információ:**

A pályázat kiírója a pályázat eredménytelenné nyilvánításának jogát fenntartja.

**További információ: Kabdebó-Ladik Livia intézményvezető,**  
[igazgato@konyvtarcegled.hu](mailto:igazgato@konyvtarcegled.hu).